

Daten&Fakten

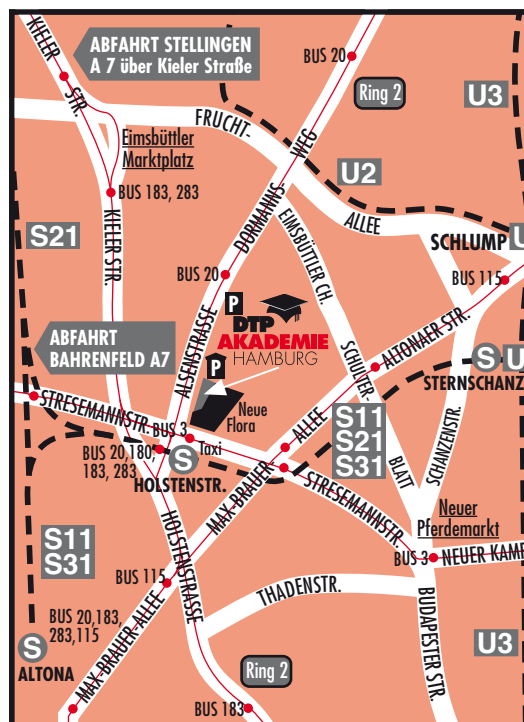
Die Computer- und Weiterbildungsseminare der DTP AKADEMIE HAMBURG GmbH sind intensive Weiterbildungsseminare und geben Ihnen die Möglichkeit, von Anfang an das Arbeiten mit dem Computer auf Mac OS oder Windows und den jeweiligen Programmen schrittweise zu erlernen. Jedem Teilnehmer wird ein moderner Arbeitsplatz zur Verfügung gestellt. Die Computer sind in einem Netzwerk miteinander verbunden. Ausdrücke erfolgen auf Farb-Laserdrucker. Fachlich kompetente und zertifizierte TrainerInnen schulen und leiten die Seminare.

Dauer&Durchführung&Abschluss

Beginn: Bitte telefonisch erfragen.
Die Weiterbildungsmaßnahme dauert insgesamt 5 Monate. Das entspricht 880 Unterrichtsstunden (110 Tage) und ist modular aufgebaut. Der Unterricht findet Montag bis Freitag von 9.00 bis 16.00 Uhr statt. Max. 16 Teilnehmer. Die Durchführung erfolgt täglich in 8 Unterrichtsstunden die durch Pausen vormittags und nachmittags sowie einer längeren Mittagspause unterbrochen werden. Jedes Programm wird umfassend geschult und mit einer Projektarbeit abgeschlossen. Diese Projektarbeiten sind für die Bewerbungsunterlagen eine professionelle Bereicherung. Für die Teilnehmer steht ein Aufenthaltsraum während der gesamten Maßnahme zur Verfügung. Jeder Teilnehmer erhält als Abschluss ein Zertifikat der DTP AKADEMIE HAMBURG GmbH mit den geschulten Themen und Programmen.

Gebühren

Für Selbst- oder Zuzahler: Bitte erfragen Sie die Seminarkosten telefonisch 040 43188250. Lernmittel sind in den Seminarkosten enthalten..



Mitglied Weiterbildung Hamburg e.V.



Zugelassener Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung



Kontakt und Anmeldung:

22769 HAMBURG · Alsenstraße 2
Tel. 040 43188250 · Fax 040 43188280
E-Mail: hh@dtp-akademie.de
Internet: www.dtp-akademie.de



Mediendesign Mediengestaltung

Die DTP AKADEMIE HAMBURG ist Ihr Partner für qualifizierte Weiterbildung am Computer in allen marktführenden Programmen: **Grafik- und Office-Anwendung, Druckvorstufe, Internet und Webdesign, Multimedia-Lösungen und PDF-Produktion.**

Unsere Kunden aus Agenturen, Banken, Behörden, Dienstleistungsunternehmen, Industrie, Produktion, Verlagen, Werbung und der Agentur für Arbeit, wissen die Professionalität unsere Schulungen und die persönlich individuelle Seminaratmosphäre seit Jahren zu schätzen.

Aktuell:
AZVV-Weiterbildungsmaßnahme
„Professionelles Publishing“

Die laufenden Starttermine erfahren Sie unter 040 43188250.

Weiterbildungsmaßnahme „Professionelles Publishing“

Wir bieten Ihnen 5 Monate (110 Tage / 880 UE) qualifizierte Weiterbildung mit **max. 16 Personen** gefördert durch die Bundesagentur für Arbeit an Apple Macintosh-Computern mit folgenden Programmen:

- Betriebssystem Mac OS X
Typografie und Layout (11 Tage)
- Druckvorlagenerstellung mit QuarkXPress (22 Tage)
Inklusive Workshop Datenübernahme von Microsoft Word, Excel und PowerPoint
- Vektorgrafik-Erstellung mit Adobe Illustrator (22 Tage)
- Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop (22 Tage)
- Druckvorlagenerstellung mit Adobe InDesign (22 Tage).
- PDF-Produktion Adobe Acrobat Pro (11 Tage)

Voraussetzungen für die Teilnahme

Diese Fortbildung richtet sich an Mitarbeiter aller Dienstleistungsbranchen besonders aus den Bereichen Werbung, Marketing, Druckvorstufe und Grafik und es werden folgende Berufsgruppen angesprochen: Designer, Drucker, Druckvorlagenhersteller, Dienstleistungskaufleute, Fotografen, Grafiker, Lithografen, Mediengestalter, Reinzeichner, Reprohersteller, Reprografen, Retuscheure, Schriftsetzer, Werbekaufleute, Fotogravurzeichner, Marketing-Assistenten, Marketing-Leiter, Marketing-Manager, Redakteure, Journalisten aber auch Diplom-Designer.

Informieren Sie sich vor Ort!

Terminvereinbarung: 040 43188250

BETRIEBSSYSTEM MAC OS X ...

- Lernen Sie, wie man für die Produktion mit einem Apple Macintosh-Computer das Betriebssystem professionell konfiguriert und einsetzt. Ordner, Dokumente und Schriften für das Arbeiten und Druck verwalten.

TYPOGRAFIE UND LAYOUT (11 TAGE / 88 UE)

- Typografie, Textgestaltung und Layout am Beispiel typischer Druck-Erzeugnisse aus der Werbung. Einführung in die Klassifikation der wichtigsten Schriftkategorien und Schriftfamilien. Auswahl der richtigen Schrift. Gute Lesbarkeit. Schrift auf Hintergrund. Sonderzeichen und Schreiberegeln. Zeilenabstand, Durchschuss, Schriftlinie, Versalien, Kapitälchen, Spationieren etc. Alte und neue Typografie. Satzspiegel und Gestaltungsraster. Typische Gestaltungsfehler. Formatauswahl. Goldener Schnitt. Einsatz von Proportionen, Form und Farbe am Beispiel typischer Publikationen (Print)

QUARKXPRESS (22 TAGE / 176 UE)

- QuarkXPress® zeichnet sich durch eine komplett neu gestaltete Benutzeroberfläche aus, die entscheidend zu einer höheren Produktivität mit häufig genutzten Funktionen zur Bearbeitung des Seitenlayouts beiträgt. Erstellen Sie Anzeigen, Flyer, Broschüren, Magazine, Zeitungen etc. und exportieren in das PDF-Format mit verschiedenen Vorgaben.

ADOBE ILLUSTRATOR (22 TAGE / 176 UE)

- In Adobe® Illustrator® ist eine umfassende Vektorgrafik-Umgebung mit vielen Optio-

nen für Arbeitstechniken um kreative Vektorgrafiken für Web und Print erstellen zu können. Lernen Sie, wie man digital zeichnet oder Bilder in Zeichnungen umwandelt und weiter bearbeitet. Erstellen Sie mit Illustrator Logos, Grafiken, Schriftzüge mit und ohne Effekte und halten Sie alles im Dokument korrekturfremdlich.

ADOBE PHOTOSHOP (22 TAGE / 176 UE)

- Mit den Werkzeugen Bilder bearbeiten. Programmfenster anwenden. Bilder retuschieren und mit Ebenen neu gestalten. Import- und Exportfunktionen. Bilder optimieren für die Druckvorstufe. Bild-Composing und Styling.

ADOBE INDESIGN (22 TAGE / 176 UE)

- Adobe® InDesign® CS4 lässt die Grenzen zwischen einfacher Anwendung und kreativer Gestaltung verschwinden. Erstellen Sie überzeugende Printlayouts mit ansprechendem Inhalt und für die Wiedergabe in interaktiven Adobe PDF-Dokumenten. Erstellen Sie Anzeigen, Flyer, Broschüren, Magazine, Zeitungen etc. und exportieren in PDF.

ADOBE ACROBAT PRO (11 TAGE / 88 UE)

- Dokumente und Formulare im Adobe PDF-Format zuverlässig erstellen und austauschen. Das Preflight und die Werkzeuge für die Druckvorstufe nutzen.

Jedes Programm wird mit einer Projektarbeit für die Bewerbungsunterlagen abgeschlossen.